

1. Definities

1.1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder 'Aetap' de eenmanszaak Aetap Consultancy, mede handelend onder de naam Aetap Incasso, gevestigd te 's-Gravenhage, in het handelsregister geregistreerd onder inschrijfnummer 60971649.

1.2. Onder 'opdrachtgever' wordt verstaan de (rechts-)persoon die 'Aetap' verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.

2. Toepassingsgebied

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:

het incasseren van vorderingen;

debiteurenbezoeken;

adresonderzoeken;

onderzoeken naar mogelijkheden tot verhaal;

het verstrekken van adviezen;

trainingen,

en overige hiervoor niet genoemde diensten en producten inzake credit management; dit alles in de ruimste zin van het woord, tenzij anders overeengekomen zoals bedoeld in artikel 15.

2.2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van 'opdrachtgever' worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover 'Aetap' deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan 'opdrachtgever' heeft bevestigd.

3. Geen plicht tot aanvaarding opdracht

3.1. 'Aetap' kan niet verplicht worden tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en 'Aetap' is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

4. Recht tot wijziging algemene voorwaarden

4.1. 'Aetap' behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, met name indien wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geeft. 'Opdrachtgever' wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.

5. Incasso

5.1. Indien 'opdrachtgever' 'Aetap' opdracht geeft een vordering te incasseren, dan machtigt 'opdrachtgever' 'Aetap' in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van 'Aetap' noodzakelijk en/of nuttig zijn.

Deze machtiging houdt onder meer in:

a. het zowel schriftelijk, telefonisch als in persoon benaderen van de debiteur;

b. het aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten;

c. het ontvangen van gelden;

d. het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling;

e. het starten van een gerechtelijke procedure;

f. het vrijelijk en naar eigen inzicht inschakelen van derden.

5.2. 'Aetap' is gerechtigd een voorschot te vragen voor door haar te verrichten werkzaamheden. Het voorschot wordt bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met 'opdrachtgever' verrekend.

5.3. Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan 'Aetap' dan wel rechtstreeks aan 'opdrachtgever', dan wel aan derden ten behoeve van 'opdrachtgever' heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover 'opdrachtgever' op zich genomen en door 'opdrachtgever' geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van vorderingen. Betalingen door debiteur aan 'Aetap' worden geacht bevrijdende betalingen te zijn, ook in geval van surseance of faillissement van 'Aetap'.

5.4. Indien 'opdrachtgever' een incasso-opdracht intrekt, buiten 'Aetap' om een betalingsregeling treft en/of met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere incassobehandeling afziet of 'Aetap' ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat, is 'Aetap' gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd.

5.5. Iedere betaling strekt eerst ter voldoening van de door of namens 'Aetap' gemaakte kosten, en strekt vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

5.6. De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van 'opdrachtgever'.

6. Kosten incasso

6.1. Voor alle zaken waarin 'Aetap' een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in haar administratie verwerkt, is aan haar een basisvergoeding van € 17,50 verschuldigd.

Algemene voorwaarden en tarieven Aetap consultancy

- 6.2.** Voor bijkomende kosten, zoals het opvragen van informatie Handelsregister, Informatie Kadaster, informatie kenteken en dergelijke, worden de daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht aan 'opdrachtgever'. Deze kosten worden voor zover mogelijk en toegestaan verhaald op de schuldenaar.
- 6.3.** 'Aetap' rekent voor incassowerkzaamheden aan 'opdrachtgever' 15% over het geïncasseerde bedrag, met een minimum van € 40,00, waarbij 'Aetap' zich in zal spannen om deze kosten zoveel als mogelijk op de debiteur te verhalen.
- 6.4.** De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door de schuldenaar betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden. Iedere betaling van de schuldenaar strekt eerst ter voldoening van de door of namens 'Aetap' gemaakte kosten, en strekt vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.
- 6.5.** In alle gevallen waarin een vordering oninbaar blijkt, bijvoorbeeld bij faillissement van debiteur, en voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden (o.a. conservatoir beslag, faillissementsaanvraag, advieswerkzaamheden), is 'opdrachtgever' aan 'Aetap' verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor hun werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag.
- 6.8.** Voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de reguliere incassowerkzaamheden en de diensten die als aanvulling hierop gelden zoals genoemd onder artikel 8 (bijvoorbeeld uitgebreide advieswerkzaamheden) is 'opdrachtgever' aan 'Aetap' verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor deze werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag, uitgaande van een uurtarief ad € 69,00.
- 6.9.** Alle in dit artikel genoemde bedragen/tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.
- 6.10.** Alle in dit artikel genoemde bedragen/tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast. De indexering is niet van toepassing op de hiervoor vermelde percentages, doch slechts op expliciet genoemde bedragen.

7. Geheimhouding

- 7.1.** 'Aetap' is, tenzij van rechtswege anders bepaald, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door 'opdrachtgever' ter beschikking is gesteld en de door de verwerking daarvan verkregen resultaten.
- 7.2.** 'Aetap' is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele opdrachtgever, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

8. Verplichtingen opdrachtgever

- 8.1.** 'Opdrachtgever' dient 'Aetap' onverwijld in kennis te stellen als hij in een lopende incassozaak betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van de vordering teweegbrengt.
- 8.2.** 'Opdrachtgever' is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door 'Aetap' aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.
- 8.3.** Indien 'opdrachtgever' een aantal vorderingen ter incasso wenst over te dragen zal hij/zij zich op verzoek van 'Aetap' inspannen dit aantal aan te leveren op een voor geautomatiseerde verwerking geschikte wijze en wel conform de nadere instructies en richtlijnen verstrekt door 'Aetap'.
- 8.4.** De 'opdrachtgever' zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan 'Aetap' overdragen, doch tenminste (een afschrift van) de factu(u)r(en) die aan de vordering ten grondslag liggen.
- 8.5.** De 'Opdrachtgever' zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan 'Aetap' met betrekking tot deze vordering geen incasso-activiteiten meer ontplooiën.
- 8.6.** Indien en voor zover 'opdrachtgever' na tijdstip van het verstrekken van de opdracht alsnog stukken van de debiteur ontvangt, zal hij/zij deze onverwijld aan 'Aetap' ter hand stellen respectievelijk doen toekomen.
- 8.7.** Het is 'opdrachtgever' uitdrukkelijk verboden producten van 'Aetap', waaronder inbegrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

9. Tarieven aanvullende diensten

- 9.1.** 'Aetap' biedt de mogelijkheid om het reguliere incassotraject uit te breiden met de aanvullende dienst 'debiteurenbezoek' tegen een vergoeding van € 17,50 per dossier.
- 9.2.** De kosten voor een adresonderzoek bedragen € 25,- per adres, mits dit onderzoek leidt tot een incassodossier voor 'Aetap'. Het tarief voor op zichzelf staand adresonderzoek is op aanvraag en afhankelijk van de omstandigheden van het geval.
- 9.3.** Voor onderzoek naar mogelijkheden tot verhaal geldt een basistarief ad € 89,00. Indien de aangetroffen situatie in voorkomend geval nader onderzoek vergt, dan geschiedt dit in overleg met 'opdrachtgever'.
- 9.4.** Voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de in dit artikel genoemde diensten of de reguliere incasso zoals genoemd onder artikel 5 (bijvoorbeeld uitgebreide advieswerkzaamheden) is 'opdrachtgever' aan 'Aetap' verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor deze werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag, uitgaande van een uurtarief ad € 69,00.
- 9.5.** Alle door 'Aetap' aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.
- 9.6.** 'Aetap' is gerechtigd haar tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is 'opdrachtgever' gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief.

9.4. ‘Opdrachtgever’ komt geen (tussentijds) recht tot beëindiging van de overeenkomst toe indien de wijziging van het tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel.

10. Verrekening

10.1. ‘Opdrachtgever’ heeft aanspraak op de door ‘Aetap’ ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan ‘Aetap’ toekomende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan ‘Aetap’ dan wel aan ‘opdrachtgever’ strekken eerst ter dekking van door of namens ‘Aetap’ gemaakte kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct aan ‘Aetap’ toe.

10.2. Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken tussen ‘Aetap’ en ‘opdrachtgever’, zal ‘Aetap’ maandelijks tussentijds op portefeuilleniveau de door haar ontvangen gelden aan ‘opdrachtgever’ afdragen en wel onder aftrek conform het hier voorgaande aan ‘Aetap’ toekomende, zulks met een minimum van € 500,00 per dossier.

11. Aansprakelijkheid

11.1. ‘Aetap’ heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan, en aansprakelijk zijn voor, een bepaald (incasso-)resultaat.

11.2. ‘Aetap’ voert haar werkzaamheden als goed opdrachtnemer naar beste weten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in- en buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen, welke aan ‘Aetap’ ter incasso werden overgedragen. Evenmin kan ‘Aetap’ aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen genomen zijn. Het accepteren en daadwerkelijk in bewerking nemen van vorderingen ter incasso geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor ‘Aetap’. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van ‘Aetap’ of één van haar leidinggevende ondergeschikten.

11.3. ‘Aetap’ is nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan het bedrag waarop haar aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval aanspraak geeft.

11.4. Indien de verzekeraar van ‘Aetap’ in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van ‘AETAP’ beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande zin, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan 6 maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium. Voornoemde beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van ‘Aetap’ of van haar leidinggevende ondergeschikten.

11.5. ‘Aetap’ verstuurt alle stukken en bescheiden - waaronder ook bijvoorbeeld originele vonnissen en beschikkingen- per gewone post. ‘Aetap’ is niet aansprakelijk voor beschadiging, tenietgaan of zoekraken van stukken en bescheiden tijdens vervoer of verzending per post.

11.6. ‘Opdrachtgever’ is gehouden ‘Aetap’ te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens ‘Aetap’ in bewerking nemen en incasseren van door ‘opdrachtgever’ aangeboden vorderingen.

12. Overmacht

12.1. In geval van overmacht is ‘Aetap’ niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: Elke onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

12.2. Tijdens de overmachtssituatie worden de verplichtingen van ‘Aetap’ opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van ‘Aetap’ niet mogelijk is, langer duurt dan 2 maanden zijn partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

13. Betaling

13.1. Betaling van de door ‘Aetap’ gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum.

13.2. ‘Opdrachtgever’ kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt en ontslaat ‘opdrachtgever’ niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.

13.3. Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft ‘Aetap’ het recht een rente in rekening te brengen gelijk aan 1% per maand of gedeelte daarvan, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening berekend.

13.4. Indien ‘opdrachtgever’ ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft, waardoor ‘Aetap’ genoodzaakt wordt haar vordering ter effectivering van haar rechten aan derden uit handen te geven, is ‘opdrachtgever’ aan ‘Aetap’ buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van het (restant)factuurbedrag, met een minimum van € 40,00, tenzij de wet anders bepaalt.

13.5. Iedere betaling van ‘opdrachtgever’ strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van ‘opdrachtgever’, eerst ter voldoening van de door ‘opdrachtgever’ aan ‘Aetap’ verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijke kosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door ‘opdrachtgever’ aan ‘Aetap’ verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.

13.6. ‘Aetap’ is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor betreffende ‘opdrachtgever’ onder zich heeft.

14. Duur van de overeenkomst

14.1. De bepalingen van de algemene voorwaarden gelden vanaf de datum van ondertekening van de tussen partijen gesloten overeenkomst, dan wel vanaf de datum dat ‘opdrachtgever’ stilzwijgend of op andere wijze blijkt heeft gegeven in te stemmen met de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden.

14.2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden schriftelijk te beëindigen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

Algemene voorwaarden en tarieven Aetap consultancy

14.3. 'Aetap' is ook na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd de bij haar in behandeling zijnde vorderingen met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden uit te voeren tot en met de dag der algehele voldoening.

14.4. 'Aetap' is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, indien 'opdrachtgever' in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met 'Aetap' gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden niet nakomt.

15. Afwijkende overeenkomsten

15.1. 'Aetap' is gerechtigd ten aanzien van de in dit reglement bepaalde voorwaarden en tarieven andersluidende overeenkomsten te sluiten.

16. Slotbepalingen

16.1. Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt 'Aetap' de aan haar door of zijdens 'opdrachtgever' ter beschikking gestelde stukken wederom aan 'opdrachtgever' over. 'Aetap' heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte van alle onder haar berustende stukken op te schorten, totdat 'opdrachtgever' aan al zijn/haar verplichtingen jegens 'Aetap', in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.

16.2. Alle geschillen voortvloeiende uit de met 'Aetap' gesloten overeenkomsten worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Gravenhage voor zover niet anders door de wet voorgeschreven.

16.3. Op alle geschillen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

17. Akkoordverklaring 'opdrachtgever':

Bedrijfsnaam :

Naam tekenbevoegde :

Plaats :

Datum :

Handtekening :